Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Б1.О.01.05.03 МОДУЛЬ «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код, наименование направления подготовки/специальности)

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
(наименование образовательной программы)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
(форма обучения)

2025 год набора

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Зубова Л.А., старший преподаватель кафедры истории, политологии и государственной политики

И.о заведующего кафедрой:

Тюрин Е.А., канд. полит, наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики

Рабочая программа дисциплины *Ведение в политическую теорию*одобрена на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС.

Протокол№ 2 от «24»сентября2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....11

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания.....15

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....24

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....27

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Модуль «Гражданское общество»*обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат****
Б1.О.01.05.03.01 Профессиональная этика юриста					
	ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2.1	Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении	З-1. Знает базовые этические категории, принципы, задачи и функции профессиональной этики как одной из основ реализации профессиональной деятельности. У-1 Умеет применять базовые этические категории, принципы, задач и функции профессиональной этики в служебной деятельности. В-1. Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на морально-этические и правовые нормы.
	ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримирим	ОПК ОС-7.1	Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	З1. Знает базовые этические категории и ценности профессиональной этики юриста, основанные на представлениях о морали и нравственности. У-1. Умеет следовать базовым этическим категориям и ценностям профессиональной

		ость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности		государства;демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения	этики юриста в аспекте противодействия проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции. В-1. Владеет навыками противодействия проявлениям терроризма, экстремизма, коррупции на основе представлений о морали и нравственности.
	ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ОПК ОС-9.1	Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере	З-1. Знает основные принципы и нормы профессиональной этики в аспекте бесконфликтного взаимодействии в профессиональной сфере. У-1. Умеет применять основные принципы и нормы профессиональной этики для построения бесконфликтного взаимодействия в профессиональной сфере. В-1. Владеет навыками построения профессионального общения и бесконфликтного взаимодействия в профессиональной сфере с учётом элементов профессиональной этики и служебного этикета.
Б1.О.01.05.03.02 Введение в политическую теорию					
	УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообрази	УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных,	З1 – знает категориальный и понятийный аппарат политической науки, основные политические

		е общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	теории и концепции, методологию системного анализа политических явлений и процессов, в том числе этническую, религиозную, гендерную, возрастную и психофизиологическую специфику общества У1 – умеет проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с представителями различных этнических, религиозных, гендерных, возрастных групп В1 – владеет способностьюанализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в политическом и социально-историческом контексте, использовать дефектологические знания в профессиональной деятельности

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем Б1.О.01.05.03*Модуля «Гражданское общество»* составляет 5 з.е., 180 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по очной форме обучения 66 час., самостоятельную работу – 87 час., контроль – 27 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по заочной форме обучения 20 час., самостоятельную работу – 151 час., контроль – 9 час.

Дисциплина *Б1.О.01.05.03Модуль «Гражданское общество»* относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом комплексный экзамен по модулю.

Модуль «Гражданское общество» включает в себя следующие дисциплины:
Б1.О.01.05.03.01.01 Профессиональная этика юриста,
Б1.О.01.05.03.01.02 Введение в политическую теорию.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Б1.О.01.05.03.01.01	**Профессиональная этика юриста**	72	16	–	–	**16**	–	–	–	–		–	–	40	Тестирование, доклад
Б1.О.01.05.03.01.02	**Введение в политическую теорию**	72	**16**	–	–	16	–	–	–	–		–	–	40	Тестирование, доклад
Промежуточная аттестация		36	–	–	–	–	–	–	2	27		–	–	7	Комплексный экзамен
Итого		180	32	–	–	32	–	–	2	27		–	–	87	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего
			Контактная работа обучающихся		Самостоятельная работа	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий												контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Б1.О.01.05.03.01.01	**Профессиональная этика юриста**	72	4	–	–	**4**	–	–	–	–		–	–	64	Тестирование, доклад
Б1.О.01.05.03.01.02	**Введение в политическую теорию**	72	**4**	–	–	6	–	–	–	–		–	–	62	Тестирование, Доклад
Промежуточная аттестация		36	–	–	–	–	–	–	2	9		–	–	25	Комплексный экзамен
Итого		180	8	–	–	10	–	–	–	–		–	–	62	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Цель освоения модуля «Гражданское общество» заключается:

– в овладениииспособностью анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, политическом и философском контекстах;

– вформировании навыков соблюдения норм этики и использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

–в овладении способностью осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами;

–в формировании навыков соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению, в том числе умении проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности;

– в формировании способностиосуществлять профессиональное общение и взаимодействие, направленное на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере.

.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по модулю «Гражданское общество» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общаяшкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации модуляиспользуются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

тестирование, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы текущего контроля содержатся в рабочих программах дисциплин Б1.О.01.05.03.01 Профессиональная этика юриста, Б1.О.01.05.03.02 Введение в политическую теорию

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.О.01.05.03*Модуль «Гражданское общество»*проводится в рамках *Экзамена по модулю «Гражданское общество» (Б1.О.01.05.02)*.

6.2. Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации по модулю, описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.3. Критерии и шкала оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	ОЦЕНКА
Обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливаются как отдельные вопросы, так и дисциплина в целом. Студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, демонстрирует высокий уровень речевой культуры. Компетенция сформирована на высоком уровне.	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения дополнительных учебных материалов по дисциплине. Обучающийсяна основные и дополнительные вопросы дает аргументированные ответы, приводит примеры, демонстрирует хороший уровень речевой культуры, логичность и последовательность. Вместе с тем допускаются отдельные неточности в ответе. Компетенция сформирована на достаточном уровне.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий о неполном знании основных процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, низким уровнем речевой культуры, частичной нелогичностью и непоследовательностью. В содержании ответа присутствуют фактологические ошибки. Компетенция сформирована на базовом уровне.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит существенные ошибки, обнаруживает незнание ключевых явлений и процессов в изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы, незнанием ключевых вопросов политической теории и практики,	неудовлетворительно

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, низким уровнем речевой культуры, отсутствием логичности и последовательности. Выводы и умозаключения поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах. Компетенция не сформирована.	

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует

сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов

практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и всесторонний анализ изучаемого явления (события, процесса). Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Практическое занятие заканчивается подведением итогов. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Козырев, Г. И. Политология : учебное пособие / Г.И. Козырев. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018511-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217008.

2. Политология : учебник / под общ. ред. Я.А. Пляйса, С.В. Расторгуева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016548-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163187

3. Корельский, В. М. Политология : учебник / В.М. Корельский, А.Н. Кокотов, Л.А. Лазутин ; отв. ред. В.Д. Перевалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 512 с. - ISBN 978-5-468-00270-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184947.

4. . Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2092908

5. 2. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебное поведение сотрудника УИС : учебное пособие / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-91612-447-7.

6. 3. Зуев, В. И. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных ор-ганов : учебное пособие / В. И. Зуев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2021. - 155 с. - ISBN 978-5-7410-2531-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164196.

7. 4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов ву-зов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Право-охранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 527 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21689-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581919

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560024.

4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебник для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567583

5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568540

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

7. Политология: учебник для вузов / под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560952

8. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510415

9. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Древнего мира и Средних веков: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00648-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512280

10. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени: учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03039-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512281

11. Замалеев, А. Ф. История политических учений России: учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08980-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512529

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] // Государственная система правовой информации [сайт]. [2025]. URL: http://pravo.gov.ru/

2. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://regulation.gov.ru/
3. Портал открытых данных Российской Федерации [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: https://data.gov.ru/

8.4 Интернет-ресурсы

1 Официальная Россия [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/
2 Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] // Президент Российской Федерации: [сайт]. [2025]. URL: http://kremlin.ru/
3 Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
4 Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://government.ru/
5 Аналитический центр при Правительстве России [Электронный ресурс] // Правительство России – официальный сайт. [сайт]. [2025]. URL: https://ac.gov.ru/
6 Федеральное Собрание Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/page7.html
7 Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] // Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://council.gov.ru/
8 Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] // Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://duma.gov.ru/
9 Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] // Конституционный Суд Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
10 Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] // Верховный Суд Российской Федерации [сайт]. [2025]. URL: http://www.supcourt.ru/
11 Субъекты Российской Федерации в сети Интернет – региональные органы государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] // Сервер органов государственной власти Российской Федерации – официальная Россия: [сайт]. [2025]. URL: http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	Назначение
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
AdobeAcrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobereader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Draw.io	бесплатный онлайн-сервис для создания диаграмм, блок-схем и визуальных схем
KasperskyEndpointSecurity	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
OpenOffice	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
YandexMessenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видео-звонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео-встреч без ограничений по времени